

# 110年度南部暨東部地區商業服務業 創新發展輔導申請須知

**主辦單位：經濟部商業司**

**輔導單位：財團法人商業發展研究院(南部院區)**

# 誰可以申請？

1. 申請單位須設籍於南部及東部縣市，包括**嘉義縣、嘉義市、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、花蓮縣**轄內。
2. 依我國公司法登記之公司、商業或有限合夥(以下簡稱申請單位)，營業項目為**餐飲、批發、零售或生活服務業**之中小企業。

# 輔導內容

**2**次顧問訪視輔導、**至多8**萬元輔導款，輔導期間**6**個月

企業導入數位科技提升服務品質及管理效益，提升企業營運數位優化。

企業以創意或數位方式，如虛實整合模式或社群媒體行銷，強化品牌行銷，提升顧客關係管理。

數位  
轉型

設計  
美學

創意  
行銷

產品  
/服務  
創新

企業進行店內氛圍營造、門市佈置、菜單設計、產品包裝等，創造精緻商業視覺，滿足顧客消費體驗需求，強化企業品牌形象。

企業透過商品轉型開發、產品轉型升級、服務模式創新等，提升企業價值與市場競爭優勢。

# 如何申請

- ◆ 收件方式：採**線上**申請，請至「南部商業服務業知識分享平台」網站 (<http://csia-st.cdri.org.tw/>) 進行申請
- ◆ 收件期間：自110年**4月1日**(四)起至110年**4月30日**(五)**17:00**止
- ◆ 申請文件：
  - 1.申請**簡報**
  - 2.**個資同意書** (負責人及聯絡人簽名後掃描的PDF檔)

# 如何進入申請?

「南部商業服務業知識分享平台」網站 (<http://csia-st.cdri.org.tw/>)



南部及東部商業服務業 知識分享平台

首頁 關於我們 景氣觀測 最新消息 政府資源 顧問服務 成果專區

人才加值培訓班

## 超級店長店務管理充電站

04/15 (四) 9:00-16:30

台灣文創訓練中心  
台北市中山區松江路131號2樓之4  
(離松江南京站7號出口步行約3-5分鐘) SN203

講師 江致平

現任  
慈濟財團財技大學行銷管理系 講師  
中華工業經濟發展研究所 理事  
中華經濟企業管理發展顧問協會 理事  
中華流通訓練學院學術委員會 委員  
中華經濟發展基金會 顧問

課程大綱  
| 門店不可不知的經營數據  
| 由3M探討門店管理重點  
| 門店營運常見問題的問題  
| 面對門店問題的對策方針

### 110年度 南部暨東部地區 商業服務業創新發展輔導案

- 數位轉型
- 創意行銷
- 設計美學
- 產品/服務創新

110年4月1日(四)起至110年4月30日(五) 17:00截止

每案輔導新臺幣8萬元(含稅),合計至多20案

聯絡窗口:  
楊小姐 電話: (07)222-3999 分機 131  
林先生 電話: (07)222-3999 分機 102

主辦單位: 經濟部商業司  
輔導單位: 財團法人商業發展研究院 (南部院區)

### 110年度 南部暨東部地區商業服務業創新發展輔導案

2021-01-01-2021-12-31

### 顧問諮詢服務

商業服務業好夥伴

| 輔導單位: 經濟部商業司 | 執行單位: 財團法人商業發展研究院

顧問諮詢診斷服務-商業服務業好夥伴



南部及東部商業服務業 知識分享平台

首頁 關於我們 景氣觀測 最新消息

### 110年度 南部暨東部地區 商業服務業創新發展輔導案

- 數位轉型
- 創意行銷
- 設計美學
- 產品/服務創新

110年4月1日(四)起至110年4月30日(五) 17:00截止

每案輔導新臺幣8萬元(含稅),合計至多20案

聯絡窗口:  
楊小姐 電話: (07)222-3999 分機 131  
林先生 電話: (07)222-3999 分機 102

主辦單位: 經濟部商業司  
輔導單位: 財團法人商業發展研究院 (南部院區)

110年度 南部暨東部地區商業服務業創新發展輔導案

報名日期: 2021-04-01

截止日期: 2021-04-30

[我要申請](#)

+ f t e LINE

# 申請簡報如何寫

建議至少包含以下內容

## 一、企業簡介

如企業創辦**理念**、**核心產品或服務**內容簡介、**經營現況**、**重要實績**、**或曾參與政府計畫**...等

## 二、申請目的與創新亮點

申請本輔導案的目的是為了**改善或解決什麼經營痛點**，**本案預計作法與過去的差異為何？** **創新亮點**是什麼？

# 申請簡報如何寫

建議至少包含以下內容

## 三、執行內容、時程規劃與查核點

請**具體**說明執行內容的規劃、需要**輔導之處**...

時程規劃及查核點參考格式如下

	110/6	110/7	110/8	110/9	110/10	110/11	查核點 編號	預定完成日期	查核點敘述 ※請以量化表示
A1 ( 工作項目 xxxxx )	*A1								
A2 ( 工作項目 xxxxx )	*A2						A1		
B ( 工作項目 xxxxx )				*B1					
C ( 工作項目 xxxxx )					*C1		B1		

# 申請簡報如何寫

建議至少包含以下內容

## 四、人力規劃與預估經費

請說明本案執行的人力規劃、負責項目內容，以及預估經費

人力規劃表(參考格式，不限使用表格格式)

編號	姓名	職稱	參與本計畫主要工作項目
1			
2			

預估經費表(參考格式)

項目	自籌款(元)	輔導款(元)	小計
A1 ( 工作項目 xxxxx )			
A2 ( 工作項目 xxxxx )			
B ( 工作項目 xxxxx )			
C ( 工作項目 xxxxx )			
合計		80,000	



# 申請簡報如何寫

建議至少包含以下內容

## 五、預期效益

### (一)質化效益

針對計畫創新、成果發展、執行成效等進行說明

### (二)量化效益

預期投入額外投資額、營業額提升、衍生服務項目、增聘員工人數、展店數等數據

# 敬祝 提案順利!

**聯絡窗口:**

**商研院南部院區 楊 程管理師 (07)222-3999分機131**

**商研院南部院區 林冠宇研究員 (07)222-3999分機102**